

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»

В.В. Бирюков
«___» _____ 20 г.

Техническое задание № СКС-2023-П-3-421
Капитальный ремонт-замена кондиционеров в здании административном

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	Здание административное, ул.Луначарского,56; Инв.№ 388
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Замена кондиционеров вышедших из строя в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96 (Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений) — 7 шт.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Кондиционер Fujitsu ASY9RSJCW (каб. №424) внутренний блок; кондиционер Fujitsu 9ASY9FMBD (каб. №316); кондиционер Fujitsu ASY12RSJCW(каб.№ 203) с наружным и внутренним блоком; кондиционер Panasonic CS-A24HKD (каб. №203) с наружным и внутренним блоком; кондиционер Fujitsu ASY9FMBD (каб.№ 217) с наружным и внутренним блоком; кондиционер Fujitsu ASY7RSCCW (каб.№ 318) с наружным и внутренним блоком; кондиционер Lessar 3,5 кВт (каб.№ 105) с наружным и внутренним блоком.
7. Режим работы производства	Односменный режим работы

8. Состав работ	Дефектная ведомость № СКС-2023-П-3-421
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договору подряда. Гарантия на материалы и оборудование в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей. ТК на установку кондиционера.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнительных работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общий журнал работ. - Исполнительные схемы и чертежи. - Акты освидетельствования скрытых работ. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы. - Паспорта на оборудование. <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приемке законченного строительством объекта по форме КС-11, акт о приеме-сдачи отремонтированных объектов по форме ОС-3 предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п. №8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Не требуется
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется

20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	30 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3, КС-11), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ТК.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3)-2 экз. 3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (по форме ОС-3 - 2 экз. 4. Паспорта на оборудование.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества три года. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика.

Первый заместитель
главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Директор по закупкам и логистике

Инженер 1 кат. ОКР

Д.С. Ракицкий

А.Е.Панов

И.В.Тексин

М.А.Вершинина